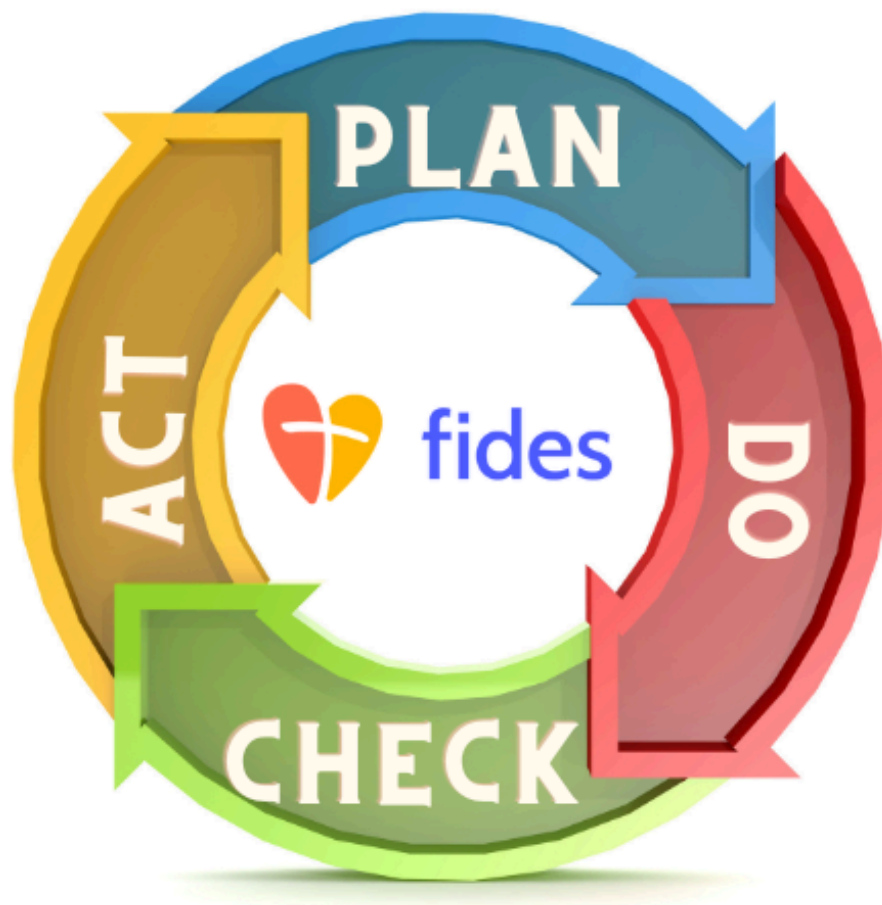


Kwaliteitsbeleid Fides



Versie feb. 2024

Vinkeveen toegevoegd 2025

Eben-Haëzer	Kamerik
De Wegwijzer	Kockengen
de Schakel	Vinkeveen
Kon. Julianaschool	Wilnis
Jorai	Zegveld

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Kwaliteit	5
2.1 Missie en Visie	5
2.2 Doelen	6
Welke middelen hebben we	7
3.1 Op verenigingsniveau	7
3.1.1 Code Goed Bestuur	7
3.1.2 Strategisch beleidsplan	7
3.1.3 RI&E (of op verenigingsniveau)	7
3.1.4 Begeleiding startende leerkrachten	7
3.1.5 Overleggen	7
3.1.6 Professionalisering	8
3.2 Op Schoolniveau	9
3.2.1. Schoolplannen	9
3.2.2. WMK-personeel	9
3.2.3. Jaarplan	9
3.2.4. Schoolgids	9
3.2.5. Opbrengsten	9
3.2.6. Veiligheidsplan inclusief meldcode	10
3.2.8. SOP	10
3.2.9. Gesprekkencyclus voor personeel	10
3.2.10 Tevredenheidsonderzoeken	10
3.3 Op leerlingniveau	11
3.3.1. Kleuterbouw: leerlingvolgsysteem	11
3.3.2. Vanaf groep 3: LVS van Cito Leerling in Beeld	11
3.3.3. Monitor sociale veiligheid	11
3.3.4. Leerlinggesprekken	11
Verantwoording en dialoog	11
4.1. Managementrapportages	12
4.2 Enquêtes	12
4.3 Schoolcommissie	12
4.4 Algemene ledenvergadering (ALV)	12
4.5 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.	13
Bijlage A Verenigingsbrede kalender Kwaliteit (moet nog Fides proof gemaakt worden)	14

Inleiding

Kwaliteitszorg betekent voor Fides dat scholen en de vereniging systematisch de 'goede dingen nog beter willen gaan doen'. Wij onderzoeken regelmatig, met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en we checken dat niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen.

Met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en control-cyclus) zorgen wij dat vereniging de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. En we vertellen over wat we doen: hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school/vereniging doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Dat mag iedereen van ons weten: ouder(s), bestuurder, collega, samenwerkingsverband, lokale politiek of inspecteur. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat we wilden bereiken. Met andere woorden kwaliteitszorg is het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee onze scholen de gewenste kwaliteit systematisch leveren en waar de scholen de kwaliteit ook continu kunnen verbeteren.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat de leerkrachten competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

We beschrijven vijf indicatoren voor kwaliteitszorg:

- De Fides scholen hebben inzicht in de eigen uitgangssituatie: omgevingsanalyse, leerlinganalyse, interne analyse – SWOT en confrontatiematrix.
- De Fides scholen hebben hun doelen geformuleerd gerelateerd aan het strategisch beleidsplan van de vereniging en aan de visie van de school.
- De Fides scholen evalueren systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
- De Fides scholen werken gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De vereniging Fides en haar scholen leggen verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

De basis voor onze kwaliteitszorg vormen de antwoorden op de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen? Gericht op de opdracht van de vereniging
- Doen we de dingen goed? Gericht op efficiency en effectiviteit

- Hoe weten we dat? Gericht op opbrengsten en onderbouwing
- Vinden anderen dat ook? Gericht op het oordeel van anderen
- Wat doen we met die wetenschap? Gericht op het handelen

Deze vragen hebben aangezet tot een methodische en cyclische benadering van onderwijskwaliteit, tot de ontwikkeling van allerlei instrumenten en systematische reflectievormen op het handelen van de verschillende lagen in onze organisatie. Deze vijf vragen, versterkt met een cyclische werkwijze, vormen de basis voor onze kwaliteitszorg. Waarbij het onze ambitie is om activiteiten strategisch in te zetten zodat ze bijdragen aan de doelen. De cyclische benadering en het continu zoeken naar samenhang in activiteiten met betrekking tot kwaliteitszorg zijn hierbij onmisbaar.

Onze werkwijze wordt zichtbaar in de leercirkel die steunt op de theorieën van Deming (PDCA-cirkel).

Om de kwaliteitszorg in kaart te brengen en te analyseren hanteren we twee uitgangspunten:

- 1 De basis is op orde = beheersen en control
- 2 Werken aan onze ambities = ontwikkelen



Kwaliteit

2.1 Missie en Visie

De vijf scholen van Fides zijn verschillend en werken vanuit de gemeenschappelijke strategische visie. Onze scholen hebben hun eigen onderwijsaanbod en visie op onderwijs, en werken samen om inhoud te geven aan een herkenbare identiteit, unieke waarden van de vereniging en de versterking van de onderwijskwaliteit. Onze scholen bundelen hun krachten en middelen om allemaal te kunnen excelleren. De scholen werken aan een veilige en uitdagende leergemeenschap waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en volop kunnen leren.

Fides geeft de leerlingen de Bijbelse boodschap mee, zoals die is gedefinieerd in de grondslag van de vereniging:

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als waarachtig en onfeilbaar Woord van God als enige regel voor geloof en leven. De Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels fungeren daarbij als leidraad voor het verstaan ervan.

Wij geloven in onderwijs dat kinderen een stevige basis van geloof, hoop en liefde meegeeft. Wij hopen dat kinderen door ons onderwijs ervaren dat zij unieke en geliefde schepselen van God zijn en hun roeping ontdekken om God te dienen en op hun eigen manier van betekenis te zijn voor hun medemensen, de wereld en de Schepping. Van alles wat kinderen bij ons leren, is dat het fundament. Onderwijs betekent voor ons dan ook vorming in brede zin.

Kernwaarden

Als we in ons werk keuzes maken, zijn de volgende waarden onze leidende principes:

Vertrouwen: wij geven elkaar het vertrouwen dat wij in staat zijn om goede keuzes te maken en zijn ervan overtuigd dat deze keuzes in het belang zijn van de ontwikkeling van de kinderen van onze scholen;

Verbinding: we communiceren op basis van gelijkwaardigheid en weten ons verbonden door dezelfde doelen;

Geloven: we geloven in én met kinderen, in een goede relatie met ouders en andere externen.

Eigenaarschap: we nemen in alle lagen van de organisatie verantwoordelijkheid voor meetbare en merkbare ontwikkeling; we voelen de ruimte voor verkenning en onderzoek. Al ons werk is voortdurend gericht op de continue ontwikkeling van onze (toekomstige) leerlingen, we staan in elke situatie open voor leren van en met elkaar.

2.2 Doelen

Met onze kwaliteitszorg willen we bereiken dat

- Wij zicht hebben en houden op de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie.
- Wij als vereniging regelmatig en op een systematische wijze de resultaten van onze onderwijsinspanningen vaststellen.
- Wij als vereniging de vastgestelde resultaten op een professionele wijze analyseren en het onderwijsleerproces evalueren.
- Wij als vereniging uit deze analyse op een professionele wijze gevolgtrekkingen maken die leiden tot een planmatige verbetering van ons onderwijs.
- Wij als vereniging systematisch verantwoording afleggen aan onszelf, onze ouders, ons bestuur en anderen die bij ons onderwijs betrokken zijn.
- Daarnaast verbinden wij kwaliteitszorg met competentieontwikkeling bij het personeel.

Welke middelen hebben we

3.1 Op verenigingsniveau

3.1.1 Code Goed Bestuur

Het toezichthoudend bestuur en het dagelijks bestuur zijn, elk vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor een goed bestuur van de Vereniging en de scholen. Beide organen handelen zoveel mogelijk overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording.

3.1.2 Strategisch beleidsplan

In ons SBP zijn de ambities als een stip op de horizon geformuleerd. Om invulling te geven aan de strategische beleidspunten zijn er hoofddoelen per domein gesteld. Deze doelen zijn op verenigingsniveau beschreven en moeten in de verschillende school(jaar)plannen nader uitgewerkt worden. In alle scholen is het SBP aanwezig.

3.1.3 RI&E (of op verenigingsniveau)

Eén keer in de vier jaar wordt er een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd met als doel het in kaart brengen van de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting in de werksituatie. Indien er aandachtspunten worden gesignaleerd, worden op basis van veiligheids- en gezondheidscriteria prioriteiten bepaald op zowel bovenschools- als schoolniveau. Deze aandachtspunten zijn weergegeven in de jaarplannen. Jaarlijks worden de aandachtspunten geëvalueerd in de jaarverslagen.

3.1.4 Begeleiding startende leerkrachten

Om optimale resultaten te behalen met leerlingen zijn de competenties van leerkrachten belangrijk. Coaching is een waardevol instrument om beginnende en ervaren leerkrachten te helpen bij hun verdere professionalisering. Door middel van coaching wordt er ingespeeld op de ontwikkelingen op onderwijskundig en maatschappelijk gebied en worden leerkrachten en daarmee de scholen naar een hoger plan getild. Binnen Fides vindt er daarom coaching plaats voor startende leerkrachten.

3.1.5 Overleggen

We kennen verschillende overlegvormen waarbij directeuren en IB-ers elkaar ontmoeten. Het doel hiervan is onder meer het elkaar informeren en afstemmen van inzichten. Daarnaast is een belangrijk (neven)doel van de overleggen om de gezamenlijke verantwoordelijkheid en teamgeest te stimuleren. Ook op schoolniveau vinden er regelmatig overleggen plaats tussen leerkrachten, IB-ers en directie, deze overleggen worden opgenomen in de jaarplanning.

3.1.6 Professionalisering

Leerkrachten kunnen zich op veel verschillende manieren professionaliseren. Elk jaar wordt er een verenigingsdag(en) georganiseerd voor alle leerkrachten. Daarnaast worden er jaarlijks studiedagen voor de verschillende teams ingeroosterd en teamscholing daarnaast kan er ook individuele scholing worden gevolgd.

3.2 Op Schoolniveau

3.2.1. Schoolplannen

Iedere school heeft een schoolplan dat gebaseerd is op de ambities van het SBP. In het schoolplan staat beschreven hoe de kwaliteit van het onderwijs op die school zich gaat ontwikkelen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe onze scholen werken. De scholen gebruiken het schoolplan om het beleid van elk schooljaar in grote lijnen vast te stellen. Het beleid wordt vervolgens concreet geformuleerd in een jaarplan.

3.2.2. WMK-personeel

Jaarlijks vullen de leerkrachten op alle scholen de Quick Scan in, dit gaat volgens een planning (zie bijlage). De uitslag van de Quickscan wordt besproken tijdens de teamvergaderingen. Naar aanleiding van de QuickScan wordt er een nadere diagnose uitgevoerd. De eventuele verbeterpunten worden meegenomen in het jaarplan.

3.2.3. Jaarplan

Het jaarplan wordt door de scholen opgesteld. In het jaarplan staan de verbeter- en ontwikkelpunten beschreven van de scholen voor één schooljaar. Het jaarplan is de leidraad voor het werken aan kwaliteit op onze scholen. De onderdelen van dit plan zijn gekozen met het oog op de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en daarnaast altijd toekomstgericht. Bij de keuze en prioritering van deze trajecten is er rekening gehouden met zowel het schoolplan, als de actuele ontwikkelingen binnen de school en onderwijskundige ontwikkelingen binnen Fides.

3.2.4. Schoolgids

Alle schoolse zaken die jaarlijks niet of nauwelijks veranderen, staan in de schoolgids. Deze wordt ieder jaar geactualiseerd. De gids bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de scholen en is bestemd voor ouders, verzorgers en leerlingen.

3.2.5. Opbrengsten

De school gebruikt een samenhangend, betrouwbaar en valide systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren alle scholen het CITO-LIB. De intern begeleider heeft een coördinerende taak hierbij. De data wordt op school maar ook op bovenschools niveau geanalyseerd. Voor de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten gebeurt dit volgens een format. De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met valide, betrouwbare en gestandaardiseerde instrumenten. De monitoring geeft inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Op basis van de uitkomsten worden maatregelen ter verbetering genomen. De gegevens worden na analyse verzonden aan de inspectie.

3.2.6. Veiligheidsplan inclusief meldcode

We hebben een veiligheidsplan. Het doel van het Veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en geweld binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te beperken of te voorkomen. Er wordt gewerkt vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we samen bouwen aan de kernwaarden. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld die fungeert als coördinator en aanspreekpunt in het kader van het tegengaan van pesten op school; Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt om goed te reageren bij signalen van geweld.

3.2.7. Ondersteuningsprotocol

In het samenwerkingsverband Passenderwijs werken diverse scholen voor primair en speciaal onderwijs aan de realisatie van Passend Onderwijs. Centraal staat hierbij de uitdaging hoe de ondersteuning op de scholen wordt ingericht waarbij recht wordt gedaan aan het principe dat ieder kind, met of zonder speciale onderwijsbehoeften, recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en thuisnabij onderwijs. Dit staat beschreven in het ondersteuningsprotocol.

3.2.8. SOP

Voor alle scholen is een schoolondersteuningsprofiel vastgesteld zodat het voor ouders duidelijk is welke ondersteuning op onze scholen aan de leerlingen beschikbaar wordt gesteld. Het schoolondersteuningsprofiel heeft als doel om in kaart te brengen wat scholen in huis hebben om leerlingen een passend onderwijsarrangement te bieden. In het SOP wordt aangegeven wat er aan kennis, middelen en ambitie aanwezig is om deze uitdaging vorm te geven. De SOP's worden volgens een formatie iedere vier jaar opgesteld in overleg met de teams van de scholen. De MR geeft advies bij de vaststelling.

3.2.9. Gesprekkencyclus voor personeel

Periodiek worden er op professionele wijze gesprekken gevoerd met de leerkrachten: de gesprekkencyclus. Het doel hiervan is: leerkrachten stimuleren om te reflecteren op hun eigen functioneren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun persoonlijke professionele ontwikkeling; leerkrachten te stimuleren die dingen te doen die hun werkplezier en werkprestaties en de bredere schoolontwikkeling ten goede komen; periodiek het functioneren van de medewerker te beoordelen in rechtspositionele zin.

3.2.10 Tevredenheidsonderzoeken

Hoe tevreden leerlingen en ouders zijn, is voor de scholen binnen Fides belangrijk. Maar ook een tevreden medewerker is een mooi visitekaartje voor de school! Met een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen en ouders krijgen we een indruk van hoe goed de school het doet en waar er ontwikkelpunten zijn. Deze onderzoeken verlopen via WMK of Vensters/Scholenopdekaart.nl.

3.3 Op leerlingniveau

3.3.1. Kleuterbouw: leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van Leerlijnen Jonge Kind in Parnassys. Leerlijnen jonge kind biedt de leerkracht concrete leerlijnen met meetbare doelen waarbinnen de school de ontwikkeling van het jonge kind aan de hand van doelen volgt. Dagelijkse observaties worden op structurele momenten ingevoerd in het systeem waardoor de huidige ontwikkeling zichtbaar wordt. De doelen zijn ingedeeld in halve leerjaren, waardoor altijd inzichtelijk is hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en leeftijdgenoten.

3.3.2. Vanaf groep 3: LVS van Cito Leerling in Beeld

Vanaf groep 3 zijn er methodegebonden toetsen, daarnaast worden de methode-onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld gebruikt vanaf schooljaar 2023-2024. Doel van de meet- en volg methoden is een objectief beeld van kennis, vaardigheden en competenties.

3.3.3. Monitor sociale veiligheid

De Monitor Sociale Veiligheid is een instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten en te volgen. Deze monitoring is een wettelijke verplichting. Op de Julianaschool en de Eben Haëzer wordt er gebruikgemaakt van KanVAS. Op Jorai en De Wegwijzer wordt er gebruikgemaakt van de MSV via Kindbegrip.

3.3.4. Leerlinggesprekken

Regelmatig gaan leerkrachten met een leerling een leerlinggesprek(kindgesprek) voeren. Een gesprek met een leerling kan veel informatie opleveren voor het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerling. Veel leerlingen blijken hun eigen onderwijsbehoeften goed te kunnen aangeven. Bovendien kunnen ze de leerkracht waardevolle feedback geven: wat doet de leerkracht goed en wat zou hij beter kunnen doen?

Verantwoording en dialoog

Onderwijskwaliteit ontstaat in afstemming met de omgeving. Het voeren van een dialoog en zo rekenschap geven en nemen hoort daar ook bij en is onderdeel van de kwaliteitscyclus. We leggen systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Tevens hebben we tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming. Daarnaast worden er verschillende verslagen uitgebracht over de doelen en de resultaten. Het bestuur verantwoordt zich hierbij aan de interne toezichthouder. Daarnaast verantwoorden we ons aan de overheid en belanghebbenden. Door met verschillende maatschappelijke- en

politieke instellingen in onze omgeving de dialoog aan te gaan bespreken we de wederzijdse ambities. In deze dialoog stellen we onze ambities voortdurend bij.

4.1. Managementrapportages

De managementrapportages zijn geen doel op zich. De rapportage geeft inzicht in de toestand van onze organisatie. Het biedt het bestuur snel en duidelijk inzicht in de ontwikkeling van de vereniging. Deze overzichten worden twee keer per jaar samengesteld en besproken. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het tijdig aanbieden van de rapportage aan de bestuurder.

De managementrapportage is inhoudelijk als volgt opgebouwd:

- Bevindingen naar aanleiding van halfjaarlijkse toetsen uit het leerlingvolgsysteem, gerelateerd aan de verwachtingen en wat gezien de populatie verwacht mag worden.
- Bevindingen uit andere bronnen (Vensters, schoolplan, monitor sociale veiligheid, enz.)
- Waarneembare trends en ontwikkelingen
- Acties die op basis hiervan worden ingezet

De rapportage is het vertrekpunt voor een gesprek tussen directeur-bestuurder en schoolleiding. De directeur-bestuurder gebruikt de input als uitgangspunt voor verslaglegging en dialoog met de bestuursleden die belast zijn met het intern toezicht.

4.2 Enquêtes

Naast de interne beoordeling bevragen we ook externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van onze scholen. Eén keer per twee jaar wordt er een personeels tevredenheidsenquête gehouden. In een planning hebben de scholen opgenomen wanneer ze ouders en leerlingen bevragen. De beoordeling van de vragenlijsten gebeurt digitaal met behulp van WMK en/of Vensters/Scholenopdekaart.nl. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd. Op basis van de analyse worden verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het strategisch beleidsplan en actuele ontwikkelingen.

4.3 Schoolcommissie

Bij iedere school is een schoolcommissie ingesteld. Het doel van deze geleding is het gesprek te voeren met de directeur van de school over de christelijke identiteit van de school en over de verbinding van de school met de lokale samenleving. Onderwijskwaliteit kan daarin een plek krijgen wanneer dit in de lokale context relevant is.

4.4 Algemene ledenvergadering (ALV)

Op de ALV wordt het gevoerde beleid besproken met de leden van de vereniging. Het terugkoppelen van het gevoerde beleid gebeurt jaarlijks door middel van het bestuursverslag, waaronder het financieel jaarverslag.

4.5 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.

De (G)MR is ingesteld om op democratische wijze ouders en personeel inspraak te geven in het onderwijsgebeuren. De G()MR praat mee over (boven)schoolse zaken. Het gaat om onderwerpen die van belang zijn voor al onze scholen. De (G)MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding.

Bijlage A Verenigingsbrede kalender Kwaliteit

	jaarritme onderwijskwaliteit							
	<i>Datum: november 2025</i>							
	LEGENDA: *Periode zomervakantie-kerst = bij iedere collega een klasbezoek en gesprek							
periode	activiteit	verantwoordelijk	23/24	24/25	25/26	26/27	MR	Rapportage aan
zomervakantie tot herfstvakantie								
	Jaarverslag voor ouders (per schooljaar)	directeur	x	x	x	x		ouders
	Definitief jaarplan (per schooljaar)	directeur	x	x	x	x	toelichting	MR en Ik
	Vensters actualiseren	MT	x	x	x	x		
	Klassenbezoeken & gesprek*	directeur	x	x	x	x		
	Kwaliteitsrapportage bespreken directeur met DB	DB						
herfstvakantie tot kerstvakantie								
	Monitor sociale veiligheid	KC	x	x	x	x		inspectie
	Vakantierooster		x	x	x	x	advies	
	Klassenbezoeken & gesprek*	directeur	x	x	x	x		
	Voortgangsgesprek directeur met DB	DB						
kerstvakantie								

tot meivakantie								
	Tevredenheidsenquête ouders, lln, lk.	directeur		x		x		DB
	Verdiepende enquête indien nodig		x		x			
	Lesbezoeken + gesprek	KC	x	x	x	x		directeur
	RI&E	directeur + veiligheidscoördinator				x		
	Quickscan RI&E	directeur + veiligheidscoördinator	x		x			
	Vensters actualiseren	directeur	x	x	x	x		
	Formatie	directeur	x	x	x	x		
	Doorstroomtoets analyseren, voorloper richting team	directie + KC + lk bovenbouw	x	x	x	x		
	Schoolbespreking tussenresultaten	KC + team	x	x	x	x		
	Kwaliteitsrapportage bespreken directeur met DB	DB						
	Voortgangsgesprek directeur met DB	DB						
Meivakantie tot zomervakantie								
	Jaarplan		x	x	x	x		
	Formatieplan		x	x	x	x	instemming op de groepsverdeli ng (niet op de namen)	MR
	Werkverdelingsplan (Cupella)	directeur	x	x	x	x	instemming	MR Personeel
	Schoolgids (Vensters) voor eerste schooldag naar inspectie via ISD		x	x	x	x	instemming	MR
	Schoolbespreking eindresultaten	KC + team	x	x	x	x		